

## BERATERPROFIL

### Beratung und Interim Management Unternehmenskommunikation



#### Vita

Seit 2016 selbständig als Berater und Interim Manager für Unternehmenskommunikation und Veränderungsmanagement mit Sitz in Uhlhingen-Mühlhofen am Bodensee.

17 Jahre Tätigkeit für einen deutschen Premium-Automobilhersteller, davon 15 Jahre in der Konzernkommunikation – unter anderem viele Jahre als Abteilungsleiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Pressesprecher. Neben der klassischen Unternehmenskommunikation auch verantwortlich für Veranstaltungen aller Art und für das Besuchergewesen an einem großen deutschen Produktionsstandort.

Davor zwölf Jahre Tätigkeit als Unternehmensberater, Trainer und Moderator im Bereich IT-Einführung, Organisationsentwicklung/Veränderungsprozesse und Kommunikation.

\*1960 in Stuttgart; Studium der Soziologie, Sozialpsychologie, Philosophie, Publizistik und Volkswirtschaftslehre in Göttingen, Münster und München.



#### Entwicklung Kommunikationsstrategien

Erarbeitung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien für verschiedene Dialoggruppen, Kanäle, Themen und Strategien.

#### Beratung und Support Unternehmenskommunikation

Individuelle Beratungsangebote für Unternehmenskommunikation und Veränderungsmanagement. Schwerpunkte: Mitarbeiter- und Führungskräftekommunikation, Change- und Strategiekommunikation, Projektmanagement/Projekt-Kommunikation, Mitarbeiterbefragungen; Kommunikationssteuerung und -controlling.

#### Interim Management Unternehmenskommunikation

Temporäre Übernahme von Führungs- und Strategiaufgaben in der Unternehmenskommunikation, beispielsweise:

- (Interims-) Leitung Unternehmenskommunikation,
- Überbrückung von Vakanzen Unternehmenskommunikation,
- Restrukturierung Unternehmenskommunikation,
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien,
- Konzeption und Umsetzung Strategie- und Change-Kommunikation.

Große Flexibilität (zeitlich, räumlich, geistig) gepaart mit Engagement und absoluter Leistungsorientierung. Dabei verlässlich und zuverlässig, kommunikativ und an den Menschen orientiert. Ausgeprägte „Hands-on-Mentalität“.

#### Moderation und Veranstaltungsservice

Moderation von Workshops, Strategiem Meetings und komplexen Veränderungsprozessen auf der Basis langjähriger Erfahrung.

Konzeption, Vorbereitung und Moderation von Veranstaltungen; ggf. inkl. Agentursteuerung. Veranstaltungs-Evaluation, Nachbereitung, Ableitung und Umsetzung von Folgemaßnahmen.

#### Redaktion Unternehmenspublikationen / Corporate Publishing

Komplette redaktionelle Betreuung von Unternehmenspublikationen (Geschäfts-, Finanz- oder Nachhaltigkeitsberichte, Unternehmenspräsentationen etc.): Steuerung, Recherche, Texterstellung/Koordination der Autoren, Korrektur, Agentursteuerung etc.

Erstellen und Redaktion von Texten wie Reden, Pressemitteilungen, Fachartikel inkl. Recherche und Themenmanagement.